

データバンク申込書

NPO法人 福岡マンション管理組合連合会
理事長 畑島 義昭 殿

平成 年 月 日

マンション名

理事長名

印

当マンションは、「福管連・データバンク」を利用することに決定しましたので下記内容にて申込み致します。

記

データバンク管理者名 理事長様と管理者様が同じ場合は、理事長様名をご記入ください。	mail	@
	TEL	()
	FAX	()
住 所	〒	
		号室
書類等提出(予定)日	年 月 日	

提出書類一覧表

(書類がワードやPDFで保存されている場合はCD-Rでの提出をお願いします。)

	書類名称	内容	権限	<input checked="" type="checkbox"/>
1	管理規約			<input type="checkbox"/>
2	使用細則			<input type="checkbox"/>
3	管理委託契約書			<input type="checkbox"/>
4	総会議案書			<input type="checkbox"/>
5	総会議事録			<input type="checkbox"/>
6	保険証券			<input type="checkbox"/>
7	パンフレット類			<input type="checkbox"/>
8	修繕履歴			<input type="checkbox"/>
9	長期修繕計画書			<input type="checkbox"/>
10	理事会議案書(レジュメ)			<input type="checkbox"/>
11	理事会議事録			<input type="checkbox"/>
12	その他			<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>

*閲覧権限は、理事長(及び管理者) 1 役員2 組合員3 をご記入ください。